



WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY

ul. Żwirki i Wigury 61

02-091 Warszawa

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

***Usługa wykonania medycznych badań laboratoryjnych***

znak sprawy: AEZ/P-027/2014

**Kod CPV:** 85.14.50.00-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

**Termin realizacji zamówienia:** do 21 dni od dnia przekazania zestawów do badania

**Termin składania ofert:** 12/12/2014 do godziny 10:00

**Termin związania ofertą:** 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu,  
w rozumieniu art. 70<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego

Warszawa, dnia 05.12.2014 r.

  
Piotr Dłuski  
97  
10

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<b>WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY</b> ul. Żwirki i Wigury 61 02-091 Warszawa www.wum.edu.pl	<b><u>Osoba upoważniona do kontaktów:</u></b> <b>Anita Banasiak</b> tel.: (0 22) 57-20-357, fax.: (0 22) 57-20-384 <b><u>anita.banasiak@wum.edu.pl</u></b> <b>Dział Zamówień Publicznych</b> <b>III piętro, pok. 308</b>
---	---

## II. INFORMACJE OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, który stanowi Załącznik do Zarządzenia Kanclerza Nr 133/2014 r. z dnia 8 maja 2014r.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez Zamawiającego produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, o których mowa w art. 4 pkt. 8a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy** do Ogłoszenia.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie medycznych badań laboratoryjnych z materiału biologicznego przygotowanego w 50 zestawach do oznaczeń. W skład zestawu do badań wchodzi 4 próbki płynu perfuzyjnego pobranego podczas mechanicznej perfuzji nerek w hipotermii. Ponadto będzie przygotowany jeden zestaw zawierający 30 próbek przesącza kłębuszkowego „moczu” pobranego podczas mechanicznej perfuzji w hipotermii.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
  - 1) wykonanie zleconych badań laboratoryjnych tj. oznaczenie w każdej próbce we wszystkich zestawach następujących parametrów:
    - a) w płynie perfuzyjnym: TNF-alfa; interleukina 2; interleukina 6; cystatyna C; hsCRP;
    - b) w przesączu kłębuszkowym, „moczu”: TNF-alfa;; interleukina 6
  - 2) jednorazowy odbiór zestawów od Zamawiającego, zapewnienie warunków właściwego transportu i przechowania materiału biologicznego w laboratorium,
  - 3) dostarczenie opracowanych wyników badań do Zamawiającego, oznaczonych według wymagań Zamawiającego, w formie elektronicznej i drukowanej (papierowej),
  - 4) przedstawienie protokołu wykonanej usługi zawierającego informację o metodzie wykonania badania i świadectw atestu laboratorium.
4. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie:
  - 1) przekazanie Wykonawcy zestawów do badań w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy, potwierdzone Protokołem przekazania zestawów do badań, którego wzór

stanowi załącznik nr 3 do umowy;

- 2) zapłata wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy: do 21 dni od dnia przekazania zestawów do badań.

#### **V. GWARANCJA**

Wykonanie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej SIWZ oraz umowy, nastąpi ze starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności

#### **VI. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Pod rygorem odrzucenia oferty wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, zastępuje się je dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
  3. Oferta (*Formularz ofertowy*) składana jest w formie pisemnej. Pozostałe dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego pełnomocników.
  4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia na stronie Zamawiającego Ogłoszenia o przetargu, zwanego dalej „Ogłoszeniem”.

#### **VIII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ**

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

#### **IX. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM**

1. Podmioty tworzące konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1 składa każdy z uczestników konsorcjum oddzielnie.
3. Podmioty tworzące konsorcjum, ubiegające się wspólnie o uzyskanie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, zwanego dalej „Liderem”.
4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Zamawiający, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób (podpisy upoważnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum), by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
6. W przypadku gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto Lidera, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na druku *Formularza ofertowego* stanowiącego **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT.
2. W ofertowej cenie Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów niniejszego Ogłoszenia i wzoru umowy, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego





by

Zamawiającego - zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
7. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
8. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi ją informując o tym Wykonawcę.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena 100%**
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.
3. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku zawarcia umowy z wybranym w niniejszym przetargu Wykonawcą lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

#### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. **Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer lub adres e-mail określony w Rozdziale I) z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.**
2. W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w zawiadomieniu, wezwaniu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający może udzielić Wykonawcy wyjaśnienia, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W przypadku udzielenia Wykonawcy odpowiedzi na pytania, treść pytań i udzielonych odpowiedzi Zamawiający zamieści również na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia, w tym warunków. Zmienioną treść Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zamieszczając informację o zmianie terminu składania ofert na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego Ogłoszenia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana na komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
9. Zamawiający jednocześnie informuje, że ze względu na nałożony na Zamawiającego obowiązek określony w art. 30c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania

nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.), Zamawiający nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem z dziedziny nauki, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa lub zgłoszenia Zamawiającemu takiego żądania nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 ze zm.).

10. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane zapisane strony. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte /zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.

#### **XVII. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**

1. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na:

**Warszawski Uniwersytet Medyczny  
Dział Zamówień Publicznych, pok. 308  
ul. Żwirki i Wigury 61  
02-091 Warszawa**

2. Kopertę należy oznaczyć następująco:

**„Oferta w postępowaniu pn.:  
Usługa wykonania medycznych badań laboratoryjnych  
znak sprawy: AEZ/P-...../2014”**

3. Wskazane jest aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

#### **XVIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Pisemną ofertę należy złożyć na adres:

Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 308, nie później niż **do dnia .../.../2014 r. do godz. 10:00.**

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę **do dnia .../.../2014 r. do godz. 10:00.**

2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo wycofać ofertę lub zmienić ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty lub zmianie.

#### **XIX. TRYB OCENY OFERT, WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE STWIERDZONYCH OMYŁEK**

1. Dokonując oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w Ogłoszeniu.
2. W trakcie procedury oceny ofert Zamawiający sprawdzi czy każda z ofert:





- 1) została prawidłowo podpisana;
  - 2) zawiera wszystkie wymagane dokumenty;
  - 3) spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia wymagania poprzez oferowane dostawy/usługi, określone w Ogłoszeniu;
  - 4) nie zawiera oczywistych omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt 3.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 4:
- 1) wezwie Wykonawcę, pod rygorem odrzucenia oferty, który wraz z ofertą nie złożył dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 lub pełnomocnictw, lub który złożył dokumenty zawierające błędy - do ich uzupełnienia;
  - 2) może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub treści dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1;
  - 3) poprawi:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyrazi zgody, na poprawienie ww. omyłki, oferta jego będzie podlegała odrzuceniu.
  4. W przypadku gdy jedynym kryterium wyboru oferty jest cena, Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty lub treści dokumentów, a także poinformuje o dokonaniu czynności poprawienia omyłki, o której mowa w ust. 3 pkt. 3, wyłącznie Wykonawcę, który złożył ofertę z najniższą ceną.
  5. Dokumenty, o których mowa ust. 3 pkt 1, Wykonawcy składają w formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

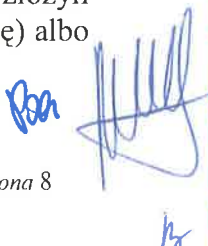
## **XX. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. treść oferty nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem Rozdziału XIX ust. 3 pkt 3;
2. Wykonawca nie złożył lub nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w Rozdziale VII;
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
4. zawiera błąd w obliczeniu ceny;
5. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XIX ust. 3 pkt 3;
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XXI. WYBÓR I ZAWIADOMIENIE O ZAWARCIU UMOWY**

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniająca wymagania Zamawiającego i najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o wyborze jego oferty i o terminie podpisania umowy.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o zawarciu umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres tego Wykonawcy.





4. Informację, o której mowa w ust. 3, Zamawiający zamieści na stronie Zamawiającego.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.

## **XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców oraz zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia na stronie internetowej.

## **XXIII. WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych we *Wzorze umowy* stanowiącym **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia .
2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla treści Ogłoszenia.

## **XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do spraw nieuregulowanych w treści niniejszego Ogłoszenia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 t.j.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014r. poz. 101 ze zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;  
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;  
Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Zatwierdzam w dniu 05.12.2014 r.

**ZASTĘPCA KIEROWNIKA  
Działu Zamówień Publicznych**

*Kamila Podkólińska*  
(podpis osoby upoważnionej)

*[Signature]* Strona 9