



WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY
ul. Żwirki i Wigury 61
02-091 Warszawa

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

*„Budowa elektronicznej bazy danych oraz opracowanie statystyczne”
znak sprawy: AZP/Z-012/2018*

Kod CPV: 48460000-0

Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.12.2018 r. od dnia zawarcia umowy

Termin składania ofert: ...19.04.2018... r. do godziny 10:30.

Termin związania ofertą: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu
w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu cywilnego

Warszawa, dnia 10.04.2018 r.



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the word 'Sold' and various initials and marks.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY ul. Żwirki i Wigury 61 02-091 Warszawa www.wum.edu.pl	Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Joanna Fidor azp@wum.edu.pl tel. +48 22 572 0317, fax: +48 22 572 0331 Dział Zakupów Projektowych, Centrum Biblioteczno-Informacyjne ul. Żwirki i Wigury 63, 02-091 Warszawa, II piętro, pok. 207
---	--

II. INFORMACJE OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, który stanowi Załącznik do Zarządzenia Kanclerza Nr 65/2017 r. z dnia 16 marca 2017 r.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania jest usługa służąca wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, o których mowa w art. ~~48 ust. 1 pkt 8~~ ^{4 pkt 8} ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**.
4. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Aktywność po transplantacji nerki lub wątroby i psychofizyczne determinanty udziału w życiu społecznym i zawodowym”, współfinansowanego ze środków PFRON, na podstawie umowy dofinansowania Nr BEA/000034/BF/D, z dnia 19.12.2017 r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest stworzenie i udostępnienie Zamawiającemu elektronicznej bazy danych, zbudowanej na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego kwestionariuszy ankiety oraz wyników badań funkcjonalnych pacjentów w formie zanonimizowanej z nadanym numerem pacjenta oraz usługa hostingowania systemu na serwerach Wykonawcy, polegająca na zapewnieniu stałego dostępu do bazy oraz wsparciu technicznym, a przede wszystkim wykonywaniu kompleksowych analiz statystycznych.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie wykonanie usługi zgodnej z Opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** od Ogłoszenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona przedmiot Umowy od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym **zdolności technicznej lub zawodowej** Wykonawcy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:
min. 2 bazy danych do wykonywania analiz statystycznych o wartości każdej nie mniejszej niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Wykaz usług stanowi **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia.
- 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zapewniającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:
min. 1 osobą, która wykonała min. 1 bazę danych do wykonywania analiz statystycznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (wraz z podaniem krótkiego opisu usługi, podmiotu na rzecz którego usługa była wykonana oraz daty zakończenia usługi). Wykaz osób potwierdzający warunek stanowi **Załącznik nr 3 część A** do Ogłoszenia.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Pod rygorem odrzucenia oferty wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) ~~aktualny~~ odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – stanowiący **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia.

Przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – stanowiący **Załącznik nr 3 część A** do Ogłoszenia.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, zastępuje się je dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. Oferta (*Formularz ofertowy*) oraz oświadczenia składane są w formie pisemnej. Pozostałe dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, wskazanych w ofercie.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

VII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM

1. Podmioty tworzące konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Dokumenty wymienione w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1 składa każdy z uczestników konsorcjum oddzielnie.
3. Podmioty tworzące konsorcjum, ubiegające się wspólnie o uzyskanie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, zwanego dalej „Liderem”.
4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Zamawiający, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób

40

19 Strona 4

szuk
↓
sz

(podpisy uprawnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum), by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na druku *Formularza ofertowego* stanowiącego **Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia**, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT.
2. W ofertowej cenie Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów niniejszego Ogłoszenia i wzoru umowy.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego – zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
7. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
8. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi ją informując o tym Wykonawcę.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena - 80%

Doświadczenie - 20%

- 1) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która uzyska największą liczbę punktów obliczaną wg wzoru:

$$K = K_c + K_D$$

K – liczba punktów oferty ocenianej

K_C – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

K_D – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie”

- 2) W kryterium ceny (K_c) – 80 %

gdzie:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \% \times 100$$

- K_c – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”
 C_{\min} – najniższa zaoferowana cena (brutto)
 C_o – cena oferty ocenianej
 100 – współczynnik stały

3) W kryterium „Doświadczenie” (K_D) – 20% - Zamawiający każdej ofercie ocenianej:

Wykonawca, który w Części B Załącznika nr 3 (Wykaz osób) wykaże dodatkowe wykonanie baz danych do wykonywania analiz statystycznych, wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (wraz z podaniem krótkiego opisu usługi, podmiotu na rzecz którego usługa była wykonana oraz daty zakończenia usługi), przez osoby wykazane w Załączniku nr 3 w części A, o których mowa w Rozdziale V pkt 2, ponad wykonanie bazy, które potwierdza spełnienie warunku udziału w postępowaniu przez osoby wykazane w ww. wykazie, Zamawiający przyzna po 5 punktów za każdą wykonaną bazę, jednak nie więcej niż 20 punktów łącznie. Zamawiający dokona oceny na podstawie Wykazu osób w kryterium doświadczenie, stanowiącego Część B Załącznika nr 3 do Ogłoszenia, który należy załączyć wraz z ofertą. Zamawiający w ramach niniejszego kryterium przyzna tylko i wyłącznie punkty za doświadczenie własne tej osoby.

Zamawiający oceni doświadczenie max. 2 wykazanych osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego. W przypadku nie zastosowania się do wytycznych Zamawiającego dot. wykazania tylko max. 2 osób, Zamawiający przyzna punkty tylko w zakresie 2 osób, kierując się punktacją korzystniejszą dla Wykonawcy.

Zamawiający nie przyzna punktów, jeśli z treści nie będzie jednoznacznie wynikało, że spełnia wymagania wskazane powyżej lub nie zostaną podane wszystkie wymagane informacje. W przypadku nie złożenia ww. dokumentu wraz z ofertą lub niewypełnienia dokumentu w Części B (Załącznika nr 3), dokument ten w zakresie Części B nie będzie podlegał uzupełnieniu.

- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania oferta.
- Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku zawarcia umowy z wybranym w niniejszym przetargu Wykonawcą lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer lub adres e-mail określony w Rozdziale I) z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w zawiadomieniu/wezwaniu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający może udzielić Wykonawcy wyjaśnienia, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W przypadku udzielenia Wykonawcy odpowiedzi na pytania, treść pytań i udzielonych odpowiedzi Zamawiający zamieści również na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia, w tym warunków. Zmienioną treść Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zamieszczając informację o zmianie terminu składania ofert na stronie internetowej.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego Ogłoszenia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana na komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia**.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
7. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione

52/104
1/20

do podpisania oferty.

8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
9. Zamawiający jednocześnie informuje, że ze względu na nałożony na Zamawiającego obowiązek określony w art. 30c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r., poz. 2045 z późn. zm.), Zamawiający nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem z dziedziny nauki, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa lub zgłoszenia Zamawiającemu takiego żądania nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.).
10. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane zapisane strony. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte /zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.

XV. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na:

Warszawski Uniwersytet Medyczny
ul. Żwirki i Wigury 63, 02-091 Warszawa
Dział Zakupów Projektowych, pok. 207

2. Kopertę należy oznaczyć następująco:

*„Oferta w postępowaniu pn.:
Budowa elektronicznej bazy danych oraz opracowanie statystyczne
znak sprawy: AZP/Z-012/2018”*

3. Wskazane jest aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XVI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Pisemną ofertę należy złożyć na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 63, (Centrum Biblioteczno-Informacyjne) 02-091 Warszawa, Dział Zakupów Projektowych, pokój 207, nie później niż do dnia 19.04.2018 r. do godz. 10:30. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do dnia 19.04.2018 r. do godz. 10:30. Informujemy, że przed wejściem do pokoju 207, II p. należy skorzystać z domofonu.
2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo wycofać ofertę lub zmienić ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty lub zmianie.

XVII. TRYB OCENY OFERT, WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE STWIERDZONYCH OMYŁEK

1. Dokonując oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w Ogłoszeniu.
2. W trakcie procedury oceny ofert Zamawiający sprawdzi czy każda z ofert:
 - 1) została prawidłowo podpisana;
 - 2) zawiera wszystkie wymagane dokumenty;
 - 3) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Ogłoszeniu;
 - 4) nie zawiera oczywistych omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt 3.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 4:
 - 1) wezwie Wykonawcę, pod rygorem odrzucenia oferty, który wraz z ofertą nie złożył dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 lub pełnomocnictw, lub który złożył dokumenty zawierające błędy - do ich uzupełnienia;
 - 2) może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub treści dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1;
 - 3) poprawi:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku gdy Wykonawca w terminie 3 dni wyrazi sprzeciw wobec poprawienia ww. omyłki, oferta jego będzie podlegała odrzuceniu.
4. Dokumenty, o których mowa ust. 3 pkt 1, Wykonawcy składają w formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XVIII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) treść oferty nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII ust. 3 pkt 3,
- 2) Wykonawca nie złożył lub nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w Rozdziale VI,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) zawiera błąd w obliczeniu ceny,
- 5) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 3 pkt 3 lit. c,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIX. WYBÓR I ZAWIADOMIENIE O ZAWARCIU UMOWY

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniająca wymagana Zamawiającego i najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o wyborze jego oferty i o terminie podpisania umowy.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o zawarciu umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres tego Wykonawcy.

B7
SMK
1
sz

4. Informację, o której mowa w ust. 3, Zamawiający zamieści na stronie Zamawiającego.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.

XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców oraz zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia.

XXI. WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych we *Wzorze umowy* stanowiącym **Załącznik Nr 5** do Ogłoszenia .
2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla treści Ogłoszenia.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w treści niniejszego Ogłoszenia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 155).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik Nr 3 – Wykaz osób,
- Załącznik Nr 4 – Wykaz usług,
- Załącznik Nr 5 – Wzór umowy

Warszawa dn. 10.04.2018 r.

KIEROWNIK
Działu Zakupów Projektowych

[Signature]
mgr Elżbieta Jakoniuk

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Zatwierdzam w dniu 10.04.2018 r.

Zastępca Kancelarza
[Signature]
Dorota Gawrońska-Wójcik
(podpis osoby upoważnionej)

[Signature]
SPECJALISTA
Działu Zakupów Projektow

Strona 10
mgr Joanna Fidor